

COME CREARE CORRETTAMENTE UN FILE PER LA STAMPA - CARTELLINE

Le seguenti indicazioni ti serviranno a creare un file corretto per la stampa. Per ulteriori dubbi puoi contattarci tramite mail o chiamando un nostro operatore.

● FORMATO DEL FILE

Invia sempre il tuo file in formato PDF in scala 1:1 (non protetto da password).

● COME DEVE ESSERE IL FILE


Deve arrivarci **1 unico file PDF** composto da più pagine:

Pagina 1 "X STAMPA", deve contenere il fronte/esterno della cartellina stesa (*nel caso di stampa del retro/ interno le pagine saranno 2*), centrata in un formato 70x50 cm. Questo file NON DEVE avere i segni di fustella visibili, ma DEVE contenere i crocini di taglio esterni che segnano l'ingombro totale della cartellina.


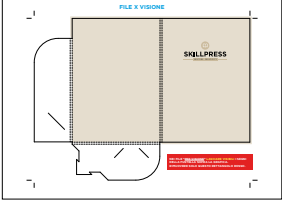
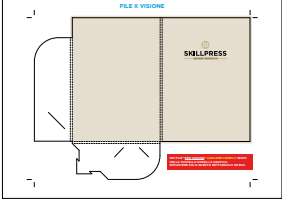
Pagina 2 o 3 (dipende se il file "x stampa" ha una o due pagine) "X VISIONE", deve essere identico a quello della stampa (basta il lato del fronte/esterno anche in caso di stampa fronte e retro) ma DEVE avere il segno della fustella visibile sopra alla grafica. Serve a farci capire esattamente come "cade" la grafica sulla fustella.

Nella pagina seguente troverai un esempio; potrai scaricare il template dall'icona "Template".

ESEMPIO DI FILE PER CARTELLINA STAMPATA SOLO FRONTE



ESEMPIO DI FILE PER CARTELLINA STAMPATA FRONTE E RETRO

Pag 1 File X STAMPA		Pag 1 File X STAMPA (esterno)
Pag 2 File X VISIONE (con fustella visibile)		Pag 2 File X STAMPA (interno)
		Pag 3 File X VISIONE (con fustella visibile)

● I COLORI

Le immagini in RGB o con colori PANTONE saranno convertite in automatico in CMYK.

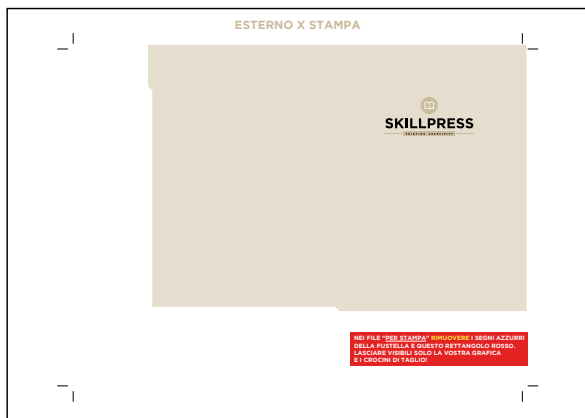
● FONT

I font dovranno essere incorporati nel pdf o convertiti in curve/tracciati. La misura minima riproducibile del carattere è di 6 pt, al di sotto di questa non garantiamo la perfetta lettura.

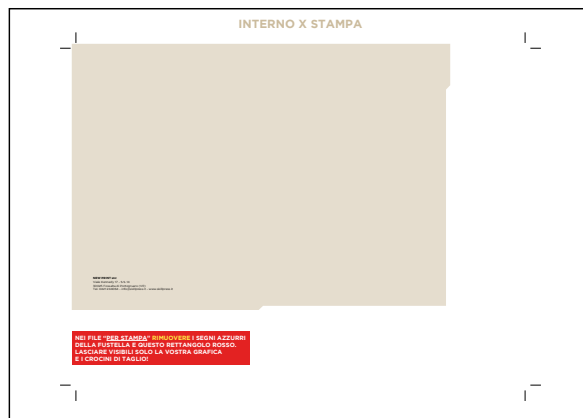
MARGINI E ABBONDANZA

Impostate le abbondanze di 5 mm su ogni lato. I testi dovranno essere distanti dal taglio di almeno 10 mm. Il pdf dovrà avere abbondanze e segni di taglio (crocini) come specificato nella pagina precedente.

FILE X STAMPA



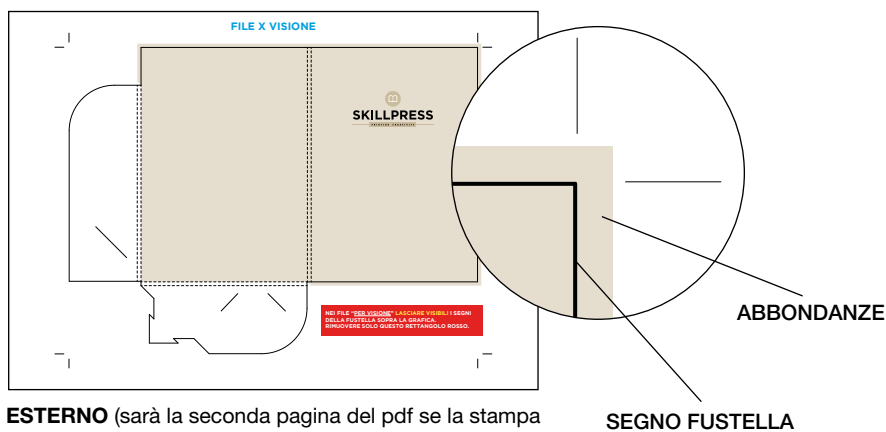
ESTERNO (prima pagina del pdf)



INTERNO (seconda pagina del pdf, solo se stampato)

(senza segno di fustella)

FILE X VISIONE



ESTERNO (sarà la seconda pagina del pdf se la stampa della cartellina è solo fronte, sarà la terza pagina del pdf se la cartellina è stampata anche all'interno)

(con segno di fustella visibile sopra alla grafica)

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

I tracciati vettoriali devono avere uno spessore minimo di 0,25 pt. Non posizionare cornici e passepartout troppo vicini ai margini per evitare imprecisioni dovute alle tolleranze di taglio. Controlla che nel tuo file non siano presenti oggetti o testi in sovrastampa.

COME NOMINARE I FILE

Nominare i file possibilmente senza spazi (con trattino “-” al posto dello spazio) e soprattutto senza “:” “,” “/”, accenti, virgolette e altri caratteri non consentiti.